

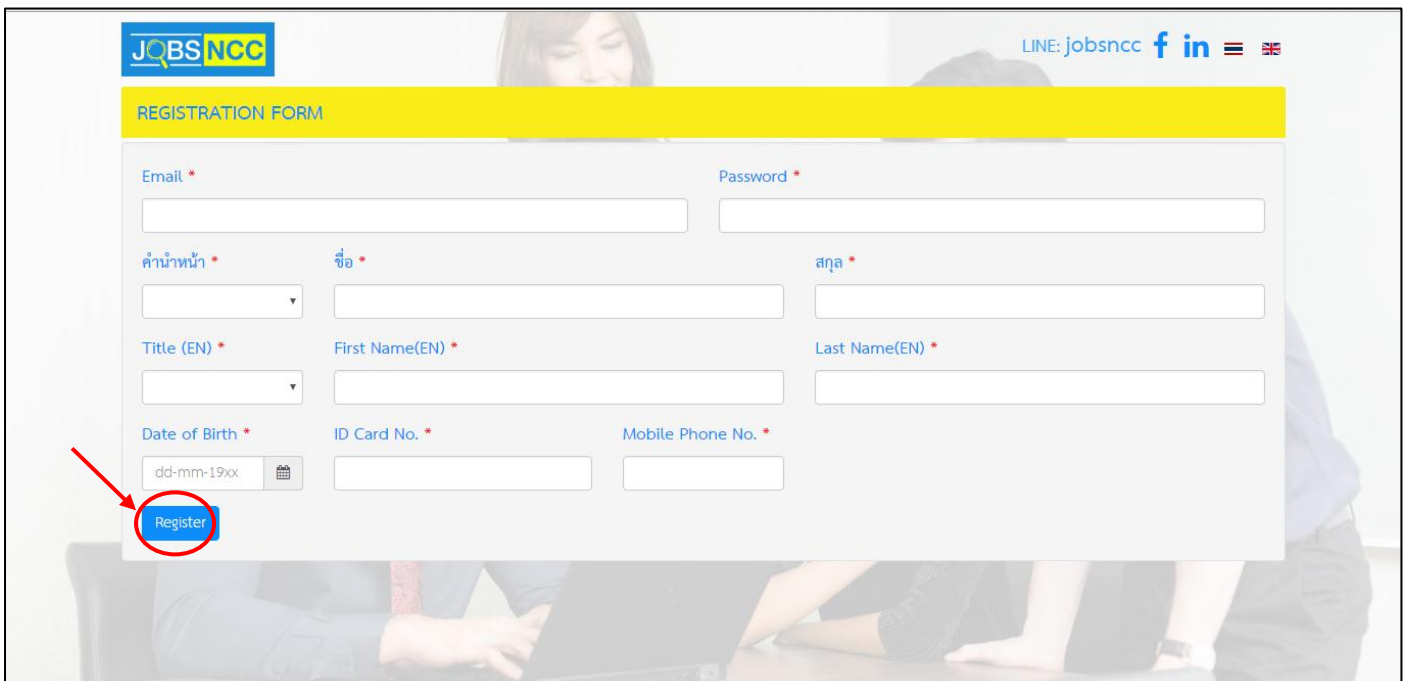
ขั้นตอนการสมัครงาน ผ่านเว็บไซต์ www.jobsncc.com

1. ลงทะเบียนการใช้งานครั้งแรก โดยคลิก Sign up / ลงทะเบียน



The screenshot shows the homepage of JOBS NCC. On the right side, there is a 'LOG-IN' section with a text prompt 'Fill in the form below to get instant access:'. Below this are two input fields for 'Email...' and 'Password...'. At the bottom of the login section, there are four links: 'Submit', 'Forgot Password', 'Sign up', and 'Manual'. The 'Sign up' link is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right. On the left side, there is a 'AVAILABLE JOBS' section with a list of job categories, each with a plus icon and a brief description.

2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิก Register / ลงทะเบียน

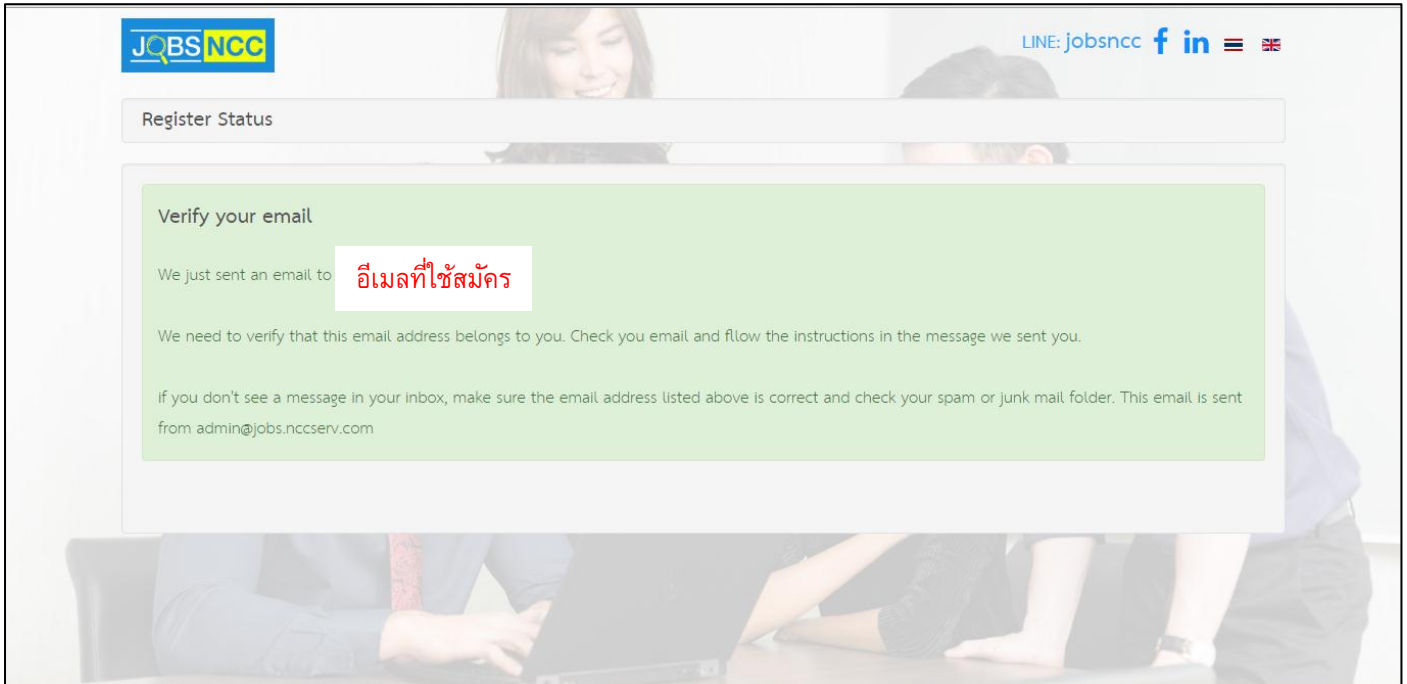


The screenshot shows the 'REGISTRATION FORM' on the JOBS NCC website. The form is divided into several sections. At the top left is the JOBS NCC logo. At the top right, there are social media icons for LINE, Facebook, and LinkedIn, along with a menu icon. The form fields are as follows:

- Email ***: A text input field.
- Password ***: A text input field.
- ตำแหน่ง ***: A dropdown menu.
- ชื่อ ***: A text input field.
- สกุล ***: A text input field.
- Title (EN) ***: A dropdown menu.
- First Name(EN) ***: A text input field.
- Last Name(EN) ***: A text input field.
- Date of Birth ***: A date picker with the format 'dd-mm-19xx' and a calendar icon.
- ID Card No. ***: A text input field.
- Mobile Phone No. ***: A text input field.

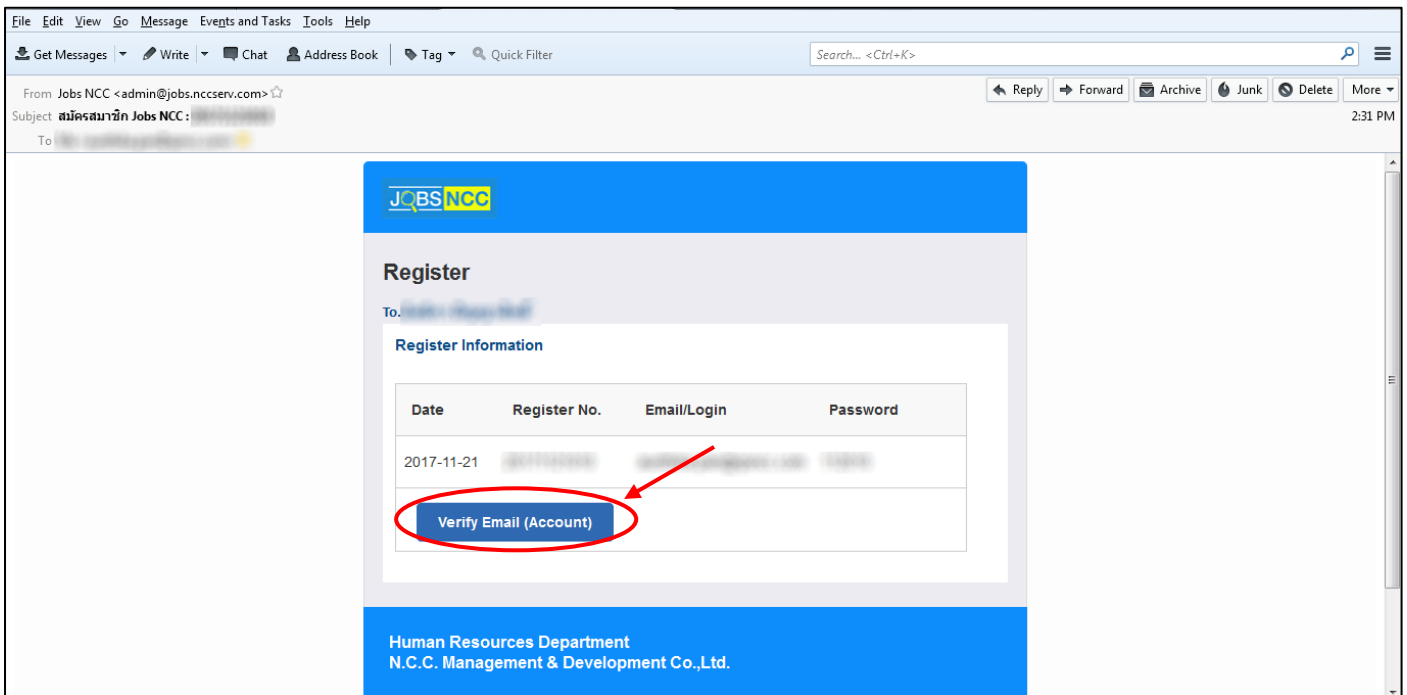
At the bottom left of the form, there is a blue 'Register' button, which is circled in red. A red arrow points to this button from the left.

3. เมื่อคลิก Register / ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแจ้งให้ท่านเข้าไปคลิก Verify อีเมลที่ใช้สมัคร ในอีเมลของท่าน

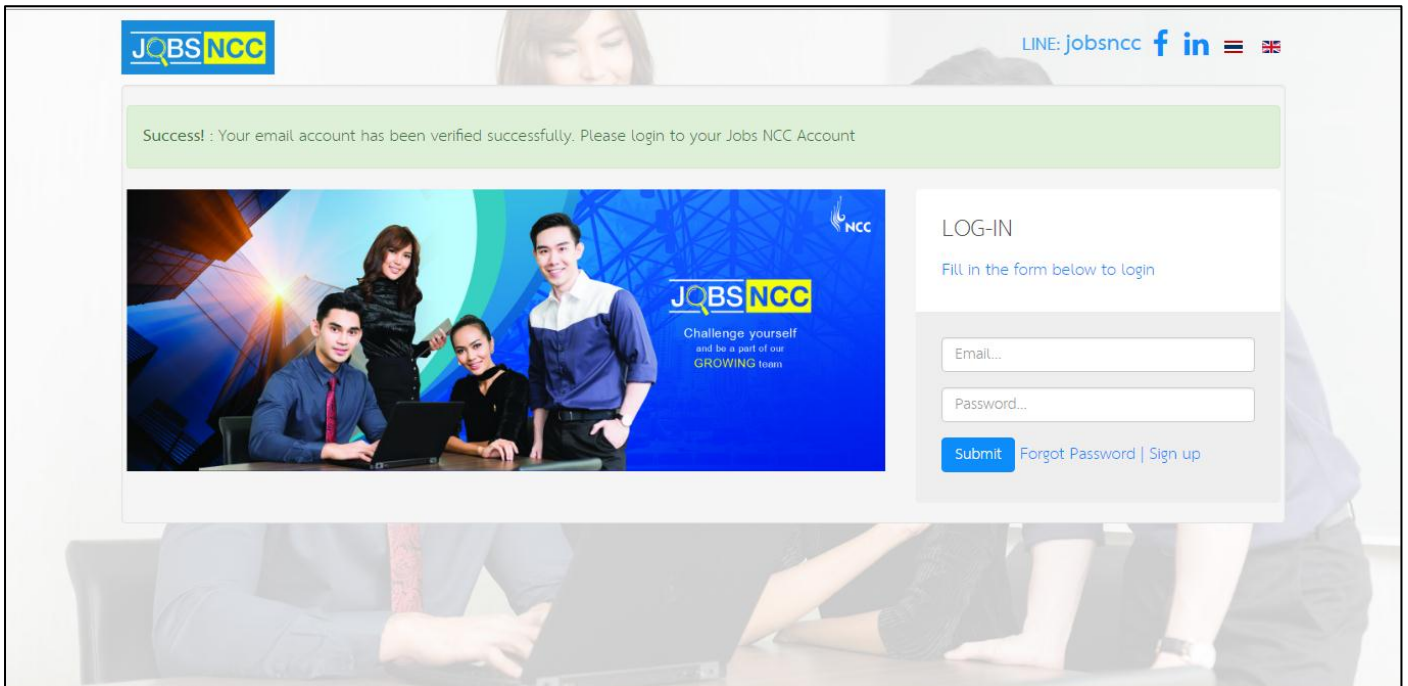


4. เข้าอีเมลของท่านที่ใช้สมัคร และกด Verify Email (Account)

(ถ้าอีเมลไม่เข้า รบกวนตรวจสอบใน Junk Mail / อีเมลขยะ หรือถ้าตรวจสอบแล้วไม่เข้า รบกวนโทรแจ้ง 02 229 3648)



5. เมื่อกด Verify Email (Account) แล้ว ระบบจะแสดงหน้า Log in อีกครั้ง



6. Log in เข้าระบบ แล้วกรอกข้อมูล Online Application / ใบสมัครออนไลน์ ให้ครบถ้วน และ คลิก Save / บันทึก

1.

2.

7. คลิก Apply / สมัคร (คำว่า Apply / สมัคร จะปรากฏเมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง แล้วคลิก Save / บันทึก)

The screenshot shows an online application form with a blue sidebar on the left containing the following menu items: ONLINE APPLICATION, MY APPLIED JOBS, EVENTS CALENDAR, CHANGE PASSWORD, and LOG OUT. The main content area contains 8 questions with radio button options for 'No' and 'Yes', and a 'Please Specify' text box for each. The questions are:

1.	Have you ever been operated, seriously ill, contacted with contagious disease or serious hospitalization ?	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	Please Specify <input type="text"/>
2.	Do you have any congenital disease or medical problems?	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	Please Specify <input type="text"/>
3.	Do you have any disabilities?	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	Please Specify <input type="text"/>
4.	Have you ever had legal action taken against you?	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	Please Specify <input type="text"/>
5.	Do you smoke ?	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	
6.	Do you drink alcoholic beverage ?	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
7.	Can you work in shift ?	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
8.	Can you work overtime ?	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Next' (dark blue), 'Save' (blue), and 'Apply' (yellow). The 'Save' and 'Apply' buttons are circled in red, with a red arrow pointing to the 'Apply' button. Below the 'Save' button is a red '1.' and below the 'Apply' button is a red '2.'.

8. หากต้องการแนบรูปภาพผู้สมัคร หรือ Resume หรือ เอกสารเพิ่มเติม คลิก MY ACCOUNT / ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ และเลือกไฟล์แนบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

The screenshot shows the 'MY ACCOUNT' page on the website. The blue sidebar on the left has the following menu items: MY ACCOUNT (circled in red with a red arrow), ONLINE APPLICATION, MY APPLIED JOBS, EVENTS CALENDAR, CHANGE PASSWORD, and LOG OUT. The main content area is titled 'MY ACCOUNT' and contains the following fields:

- Email/Login:
- ชื่อ *:
- สกุล *:
- Photo: No file chosen. Note: Please select only Image file (eg:.png,.jpeg,.jpg) Max File size 2MB allowed
- Resume: No file chosen. Note: Please select only Image file (eg:.pdf,.doc,.docx) Max File size 2MB allowed

A blue 'SAVE' button is located at the bottom of the form.